



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DE DONNÉES DE SGS

BE DATA SAFE



TABLE DES MATIÈRES :

- 3 Message Du PDG
- 4 Champ D'application
- 5 Politique De Confidentialité SGS

MESSAGE DU PDG

Dans le cadre de ses activités, SGS collecte les Données à Caractère Personnel de ses clients, ses fournisseurs, ses employés, les utilisateurs de ses sites web, les candidats à ses offres d'emplois, ses cocontractants, ses actionnaires, ses partenaires et d'autres tiers.

SGS reconnaît que les Données à Caractère Personnel doivent être traitées tout en assurant les droits et libertés individuels. Nous nous engageons à conduire nos activités conformément au cadre légal applicable à la protection des Données à Caractère Personnel et de la vie privée dans les pays où nous opérons et suivant les normes éthiques les plus strictes.

La Protection des Données à Caractère Personnel est prise en considération dans chacune de nos activités. Elle est au cœur des promesses que nous faisons à nos clients, de nos valeurs, de nos principes, de notre comportement et de notre succès, et c'est essentiel pour maintenir la confiance.

Au regard de la réglementation devenue plus stricte, et de la numérisation de nos services, SGS souhaite rappeler à ses clients et à son industrie l'intégrité dont elle fait preuve dans un des domaines les plus importants de notre temps – la protection des Données à Caractère Personnel.

Si vous avez des questions ou des commentaires à faire à propos de cette Politique, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante privacy@sgs.com.



Frankie Ng
Chief Executive Officer

CHAMP D'APPLICATION

La Politique de confidentialité de SGS s'applique aux affiliés et aux entités du Groupe SGS. Elle définit la conduite attendue de chaque employé de SGS, agent ou directeur, gérant et traitant des Données à Caractère Personnel de clients, fournisseurs, employés, cocontractants et autres tiers de SGS.

Cette Politique est organisée autour de trois engagements :

1. Collecter et traiter les Données à Caractère Personnel en respectant les obligations légales

2. Respecter les droits et les choix des individus

3. Gérer la responsabilité des Données à Caractère Personnel

Les Données à Caractère Personnel font référence à toute information relative à un individu susceptible de l'identifier directement ou indirectement, notamment : des informations contractuelles (nom, adresse, lieu de travail, numéro de téléphone, adresse e-mail), des informations personnelles (date de naissance, nationalité, photos, données d'identification électronique tels que les cookies, les adresses IP et les mots de passe), des informations professionnelles (formation et diplômes) et des informations financières (immatriculation fiscale et données bancaires).

La Politique définit des standards minimum et uniformes qui s'appliquent en l'absence de règles plus strictes qui peuvent être établies par des dispositions nationales.

Les règles de conformité internes, les directives et les formations sont fournies avec toute la documentation nécessaire pour respecter la Politique de Confidentialité de SGS.

3 ENGAGEMENTS DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DE DONNÉES DE SGS

COLLECTER ET TRAITER LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL DE FAÇON PROPORTIONNELLE ET LICITE

ÊTRE INFORMÉ DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL QUE NOUS COLLECTONS ET UTILISONS

Nous informons les personnes concernées sur l'utilisation de leurs Données à Caractère Personnel

Lors de la collecte des données à caractère personnel, SGS informe les individus de façon claire, honnête et transparente sur la nature des données collectées et sur les finalités de traitements déterminées pour ces données. L'utilisation des données à caractère personnel par SGS pour une finalité distincte de la finalité initiale est interdite, à moins que les personnes concernées n'en soient dûment informées, et, que ces personnes n'aient donné leur consentement pour la finalité envisagée (le cas échéant). Dans ce cadre, SGS est autorisée à utiliser les données à caractère personnel pour des finalités ultérieures quand des contrôles internes, des audits et des mesures de mise en conformité aux obligations légales et réglementaires sont mis en œuvre.

UTILISER LES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL UNIQUEMENT POUR DES FINALITÉS DÉTERMINÉES ET LICITES

Nous collectons et traitons les données à caractère personnel uniquement si nous avons une base légale pour ce faire

SGS collecte et traite des données à caractère personnel seulement dans la mesure où (i) un consentement libre et éclairé a été donné ou (ii) quand SGS y a un intérêt légitime et commercial, ou (iii) la conclusion ou l'exécution d'un contrat, le traitement et la réception de paiements, la mise en œuvre d'obligations contractuelles ou la mise en conformité aux obligations légales ou réglementaires.

Les personnes concernées peuvent retirer leur consentement

Tout consentement donné par un individu pour la collecte et le traitement de ses données doit être donné librement après avoir reçu une information préalable et claire sur les caractéristiques du traitement. Ce consentement peut être retiré à tout moment par la personne concernée, aussi facilement qu'il est donné, et sans justificatif. La date, le contenu et la validité d'un tel consentement doivent toujours être démontrables.

Nous sommes susceptibles de collecter ou traiter des données à caractère personnel pour le compte d'un tiers responsable de traitement

Lorsque SGS collecte des données à caractère personnel pour le compte d'un client ou d'un tiers au contrat (un responsable de traitement), SGS se conforme aux directives et instructions du responsable de traitement comme à cette Politique.

ASSURER LA QUALITÉ DES DONNÉES

Nous ne collectons et ne conservons que les Données à Caractère Personnel adéquates, pertinentes, nécessaires et à jour

SGS collecte et stocke le minimum de Données à Caractère Personnel requises pour les finalités du traitement pour lesquelles les données ont été collectées et sont utilisées. SGS s'assure, en tout temps, que les Données à Caractère Personnel restent adéquates et pertinentes pour les finalités attendues.

SGS s'assurera que les données restent à jour et exactes, et qu'elles sont modifiées quand cela est nécessaire.

Nous conservons les Données à Caractère Personnel uniquement le temps nécessaire au regard des finalités du traitement

Les Données à Caractère Personnel sont conservées par SGS uniquement pour la période nécessaire au regard de la finalité du traitement. Des politiques

de conservations spécifiques définiront la période à l'issue de laquelle les données seront effacées, supprimées ou anonymisées.

RESPECTER LES DROITS ET LES CHOIX DES INDIVIDUS

RESPECTER LES DROITS DES INDIVIDUS

Nous répondons à toute demande ou plainte faite par un individu au sujet de ses Données à Caractère Personnel

Conformément au RGPD, SGS permet aux Personnes Concernées de :

- (i) Demander l'accès à leurs Données à Caractère Personnel collectées à leur sujet par SGS et le motif de leur détention par SGS
- (ii) Obtenir une copie de leurs Données à Caractère Personnel
- (iii) Demander la modification ou l'effacement de leurs Données à Caractère Personnel quand elles sont inexacts ou incomplètes
- (iv) Retirer le consentement donné à SGS pour la collecte de leurs Données à Caractère Personnel à tout moment, notamment pour le droit de se désinscrire des communications commerciales de SGS
- (v) Demander la limitation du traitement ou la portabilité des Données à Caractère Personnel traitées par SGS dans le cadre de ses activités en accord et sous réserve des conditions réglementaires posées par les différentes législations nationales.

SGS répondra aux demandes faites par les individus exerçant leurs droits dans un délai raisonnable après la demande, dans la limite d'un (1) mois, sauf dans le cas où le traitement de la demande serait complexe.

RESPECTER LES LIBERTÉS DES INDIVIDUS

Nous respectons le droit des personnes concernées de s'opposer au traitement de leurs Données à Caractère Personnel, de se désinscrire à la Newsletter ou à nos offres commerciales

Quand SGS utilise les Données à Caractère Personnel pour des finalités commerciales, SGS informe les personnes concernées en termes simples et clairs sur l'utilisation de leurs données pour ces finalités commerciales. SGS respecte le droit de ses clients actuels et futurs à :

- (i) Ne recevoir des communications commerciales de SGS que dans le cas où un consentement exprès et spécifique a préalablement été donné, ou si la personne concernée est déjà client de SGS et que la communication porte sur des produits et/ou services annexes
- (ii) Ne plus recevoir de communications commerciales si la personne concernée en exprime le souhait (retrait de consentement, droit d'opposition...)

SÉCURISER L'UTILISATION DES CATÉGORIES PARTICULIÈRES DE DONNÉES

Nous utilisons des Données sensibles seulement si cela est strictement nécessaire

Catégories de Données à Caractère Personnel sont particulièrement sensibles et requièrent un niveau de protection élevé. Les Données Sensibles incluent les informations concernant la santé d'une personne, les données biométriques et génétiques, les données portant sur les opinions politiques et religieuses, les origines raciales ou ethniques, les données relatives aux infractions et aux condamnations pénales et toute autre information spécifiquement protégée par la réglementation applicable à la protection des Données à Caractère Personnel.

SGS collecte et traite de telles Données à Caractère Personnel seulement quand cela est strictement nécessaire si l'une au moins des conditions suivantes est remplie :

- (i) Le consentement explicite de la Personne Concernée a été donné

(ii) L'utilisation est nécessaire pour que SGS soit conforme à toute obligation légale ou pour protéger la santé d'un individu en particulier (en cas d'urgence médicale par exemple)

SGS met en œuvre des procédures adéquates et des mesures de sécurité pour restreindre l'accès aux Données Sensibles aux seules personnes habilitées à le faire et prévient les accès non autorisés à ces données, leur utilisation et leur divulgation.

GÉRER LES DONNÉES DE MANIÈRE RESPONSABLE

PRENDRE DES MESURES DE SÉCURITÉ APPROPRIÉES

Nous mettons en œuvre des mesures organisationnelles et techniques appropriées pour protéger les Données à Caractère Personnel

SGS met en œuvre des mesures de sécurité appropriées pour assurer la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des Données à Caractère Personnel et pour prévenir tout risque d'accès non autorisé ou illégal, d'altération, de destruction et de divulgation de telles données.

Ces mesures de protection sont fondées sur des études de risques prenant en compte les risques pour les droits et libertés de la personne dont les données personnelles ont été collectées et/ou sont stockées par SGS. Ces mesures comprennent la sécurité et les mesures organisationnelles adaptées à chaque type de traitement ainsi qu'à chaque type de données à protéger.

SGS informera les individus rapidement de toute violation de leurs Données à Caractère Personnel et informera de tels incidents à l'Autorité de Contrôle compétente en vertu de la législation applicable.

Nous nous assurons que nos partenaires et fournisseurs adoptent également des mesures de sécurité appropriées et équivalentes

SGS exige de ses fournisseurs et sous-traitants qu'ils soient totalement conformes aux exigences du cadre légal applicable et de cette Politique. Ils doivent notamment maintenir les accords sur les mesures techniques et organisationnelles de sécurité adéquates pour protéger les Données à Caractère Personnel.

Nous nous assurons que nos employés préservent la confidentialité des traitements de Données à Caractère Personnel

SGS limite les accès aux Données à Caractère Personnel aux employés ou fournisseurs ayant besoin d'accomplir des tâches spécifiques en lien avec de telles données. Des sensibilisations adéquates, des formations et les engagements de confidentialité sont effectifs pour assurer que les Données à Caractère Personnel ne sont ni partagées ni effacées par des personnes non habilitées, y compris les employés de SGS ayant besoin d'accéder aux Données à Caractère Personnel.

ASSURER UNE PROTECTION ADÉQUATE POUR LES TRANSFERTS INTERNATIONAUX

Quand les Données à Caractère Personnel sont transférées, nous nous assurons que nous avons pris les mesures nécessaires pour protéger les Données à Caractère Personnel avant le transfert

SGS transfère des Données à Caractère Personnel selon des accords internationaux vers le Groupe SGS ou en dehors de SGS quand (i) cela est justifié par des finalités commerciales et (ii) que des mesures de sécurité existent pour assurer que les Données à Caractère Personnel seront toujours protégées, avec un niveau de protection au moins équivalent à celui de l'État d'origine.

MINIMISER LES CONSÉQUENCES POTENTIELLES POUR LES INDIVIDUS

Si le traitement est susceptible d'entraîner des risques élevés pour les droits et libertés des individus, nous procédons à une Analyse d'Impact sur les traitements de Données à Caractère Personnel.

SGS mène des Analyses d'Impact pour identifier les risques que le traitement pourrait avoir sur les individus afin d'éliminer ou de supprimer de tels risques.

De telles Analyses d'Impact préalables seront menées pour le développement de tout nouveau service, nouveau projet ou de toute opportunité commerciale et toute acquisition par SGS.

Les analyses d'impact seront mises à jour dans le cas où le traitement concerné ferait l'objet d'une atteinte.

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

